

市立博物館 会計年度任用職員募集内容

募集人数：4名

雇用期間：令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

仕事の内容：上田市立博物館の受付窓口、入館券・関係図書の販売、
来館者への案内、事務補助（財務会計事務、その他事務補助）、
学芸員補助（収蔵資料・古文書の整理等）

年齢・学歴：不問

必要な経験：不問（古文書整理の経験がある方優遇）

必要な免許・資格：普通自動車運転免許

マイカー通勤：可能

勤務時間：8時30分から17時までの間の6時間

年間勤務予定日数：180日

休日等：シフト制、水曜定休、祝日の翌日、年末年始、その他館長が指定する日
※土日祝日に勤務できる方

時給：1,152円、通勤手当あり、期末勤勉手当あり（昨年実績4.6か月）

社会保険：共済組合・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入

選考方法：一次書類選考、二次面接

応募書類：履歴書（写真貼付）

応募方法：持参または郵送（386-0026 上田市二の丸3-3 上田市立博物館）

応募期間：令和7年1月24日（金）から1月31日（金）

応募締切：1月31日（金）午後5時必着

一次書類選考結果通知：2月6日（木）頃（電話等）

二次面接日時、場所：令和7年2月18日（火）午後 上田市立博物館別館事務室

選考結果通知：2月21日（金）頃（郵送で発送の予定）