

上田市立博物館 資料閲覧のご案内

当館で所蔵する古文書・古典籍等の資料閲覧をご希望される方は、以下をご覧の上お手続きをお願いいたします。

1. 閲覧にあたって

- ・ 閲覧スペース・管理対応体制に限りがあるため、閲覧希望日の1週間前までに電話にて予約をしてください。
- ・ 資料の保存・管理上の理由から、一日に閲覧していただける点数は10点までとなります。
- ・ 閲覧ご希望の資料リスト（書式は任意）を閲覧日の5日前までに、市立博物館宛にFAX・メール・郵送のいずれかでお送りください。

上田市立博物館 Tel 0268-22-1274 FAX 0268-23-5503

E-mail hakubutukan@city.ueda.nagano.jp

〒386-0026 長野県上田市二の丸3番3号（上田城跡公園内）

- ・ 資料目録が刊行済のものは、目録記載の資料の整理番号・資料名・掲載ページ数をご記入ください。
- ・ 資料目録未刊行で、当館発行の図録に写真掲載があるものは、図録のタイトル・資料名・希望資料の写真掲載ページ数をご記入ください。
- ・ 資料目録、図録ともに未刊行の資料につきましては、お電話での予約時にその旨をお申し出ください。
- ・ FAXで資料リストをお送りいただく際は、閲覧者様のお名前・ご連絡のつく電話番号またはメールアドレスをあわせてご記入ください。

2. 閲覧当日

- ・ ご予約のお時間に、市立博物館本館受付にて資料閲覧の旨をお伝えください。
- ・ 博物館には、カメラ・照明等撮影機材のご用意はございません。ご自身でご用意ください。ただし、卦算（けさん・ガラス製文鎮）の貸出しは可能です。

3. 閲覧時間

- ・ 市立博物館開館日
9:00～16:00（12:00～13:00は閲覧不可）

4. 閲覧申請可能な資料について

- ・ 閲覧の申請をしていただける資料は、古文書・古典籍のみとなります。資料保存の観点から、大型の絵図・錦絵・実物資料の閲覧は原則承っておりません。
- ・ 傷みが激しい資料や閲覧による破損の可能性がある資料は、閲覧のご希望に沿えない可能性があります。
- ・ マイクロフィルムの紙焼き（コピー）がある資料については、原則紙焼きでの閲覧となります。
（滝沢家文書「原町問屋日記」、松平家文書65～76「明細」）